

IGAL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
I.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja	5
I.2. A Szabályzat személyi hatálya	5
I.3. A Szabályzat tárgyi hatálya	5
I.4. Alapelvek.....	6
I.5. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok	6
I.6. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása	7
I.7. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások	8
I.8. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái.....	8
I.9. Értelmező előírások.....	9
I.10. Irányadó szabályok.....	9
I.11. A határidők számítása	9
I.12. Az éves statisztikai összegezés.....	9
I.13. A közbeszerzési eljárások dokumentálása.....	9
I.14. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség	9
I.15. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelete alapján alkalmazandó speciális szabályok	10
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE	11
II.1. A közbeszerzést megelőző előkészítő munkák	11
II.2. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása	11
II.3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, külső szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása.....	11
II.4. A bíráló bizottság tagjai	12
II.5. Az ajánlati/részvételi felhívás elkészítése	12
II.6. A közbeszerzési eljárás megindítása	12
II.7. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása	13

II.8. Az Ajánlati Felhívás vagy a Dokumentáció módosítása, adott esetben az Ajánlati Felhívás visszavonása	13
II.9. Az ajánlatok benyújtása	14
II.10. Az ajánlatok felbontása.....	14
II.11. Az ajánlatok elbírálása	14
II.12. Döntés az eljárás eredményéről	17
II.13. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről.....	17
II.14. Szerződéskötés	18
III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSÉGI REND	19
III.1. A Képviselőtestület.....	19
III.2. A Polgármester	19
III.3. Egyéb szereplők.....	19
III.4. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó közös szabályok.....	19
III.5. Az elektronikus közbeszerzés rendszer alkalmazása.....	21
IV. NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	22
V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	23
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

I.1.1. Igal Városi Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 27.§-ban foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja. A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27.§):

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

I.1.2. A Szabályzat az Ajánlatkérőre vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén további, a támogatásra vonatkozó speciális szabályokkal együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és elnökének tájékoztatóit is. A jelen Szabályzat célja tehát, hogy a közbeszerzési folyamatban résztvevő Ajánlatkérő szervezeti egységei közbeszerzési tevékenységüket a Kbt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok egységes értelmezésével és azok teljes körű betartásával lássák el.

I.1.3. Az Ajánlatkérő közbeszerzései esetében főszabály szerint az ajánlatkérő: Igal Város Önkormányzata.

I.1.4. Jelen Szabályzat célja az is, hogy az Ajánlatkérő rendelkezzen egy olyan közbeszerzési szabályzattal, mely szabályozza a közbeszerzési eljárások előkészítését, lefolytatását, felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, közbeszerzési eljárásokba bevont személyek, szervezetek hatáskörét, felelősségét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

I.2. A Szabályzat személyi hatálya

I.2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Ajánlatkérő dolgozóira, a nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre. Jelen Szabályzat határozatlan érvényességi ideig mindazokra vonatkozik, akik az eljárásokban részt vesznek, vagy azokkal kapcsolatosan feladatokat látnak el.

I.2.2. A Kbt. alapján Ajánlatkérő a Kbt. 5.§ (1) bek. c.) pontja alapján a Kbt. hatálya alá tartozik. (A Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartott ajánlatkérői jegyzékben technikai azonosítója: AK 03270)

I.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

I.3.1. Az Ajánlatkérőnek minden közbeszerzés-köteles beszerzése e Szabályzat hatálya alá tartozik. Az Ajánlatkérőre vonatkozó, a mindenkori hatályos értékhatárok, valamint a becsült érték megállapítása a Kbt, valamint egyéb jogszabályok alapján történik.

I.3.2. A közbeszerzési tárgyai:

- uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió,
- nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatás koncesszió,
- az egybeszámlítási / részekre bontás tilalma szabály alkalmazása következtében közbeszerzés lefolytatása esetén a nemzeti értékhatár alatti értékű beszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés.

I.3.3. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

I.3.4. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó **kivételek** felsorolását a Kbt. tartalmazza.

I.4. Alapelvek

I.4.1. Kbt 2.§. (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

(3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

(4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(5) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unióon kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

(6) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő azonban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

I.4.2. A Szabályzat alkalmazása során betartandó speciális rendelkezések:

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet.

I.5. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

I.5.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Bíráló Bizottság elnökét, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak. (Kbt. 36. §. (2.) bekezdés)

I.6. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása

I.6.1. A Kbt. 43. § alapján az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az **Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben**, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett **CoRe rendszerben**, a Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

I.6.2. A fent felsorolt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. §-a alkalmazandó.

I.6.3. A 6.1 a) bekezdés szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététele esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

I.6.4. A 6.1 (1) bekezdés b) és f-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni. A 6.1 (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni. A 6.1 (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

I.6.5. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. (Kbt. 46. §.(2))

I.7. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

I.7.1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra a Második Részt, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásokra a Harmadik Részt alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik. Jogszerűen jár el az ajánlatkérő akkor is, ha e törvény valamely közbeszerzés megvalósítására a Harmadik Rész alkalmazását rendeli, az ajánlatkérő azonban a Második Rész szabályait alkalmazva folytatja le a közbeszerzési eljárást.

I.7.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

I.7.3. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani. (Kbt. 19. §. (1) bek.)

I.7.4. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet. (19. § (2) bek.) Az egybeszámítás részletes szabályait a Kbt. 19. § -a tartalmazza.

I.8. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái

I.8.1. A közbeszerzési eljárás nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet, mindemellett Ajánlatkérő keretmegállapodásos eljárást is alkalmazhat.

I.8.2. Az Ajánlatkérő továbbá dinamikus beszerzési rendszert hozhat létre és működtethet, amelynek célja, hogy meghatározott közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a részvételre jogosultakat előre kiválasztja. A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

I.8.3. Fogalommeghatározások:

- A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra (Kbt. 49. §.(3) bek.).
- A nyílt eljárás fogalmát a Kbt. 81. §. (1) bekezdése tartalmazza.
- A meghívásos eljárás fogalmát a Kbt. 82.§ (1) bekezdése tartalmazza.
- A tárgyalásos eljárás fogalmát a Kbt. 85. § (1) – (2) bekezdése tartalmazza.
- A tárgyalásos eljárás alkalmazhatóságának feltételeit a Kbt. 85. § (2) és a Kbt. XVII. fejezete tartalmazza.
- A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás fogalmát a Kbt. 98. § -103. § szakaszai tartalmazzák, az alkalmazhatóság feltételeivel, eseteivel együtt.
- Az innovációs partnerség fogalmát a Kbt. 95. §-a tartalmazza.
- A versenypárbeszéd fogalmát és szabályait a Kbt. 90. § - 94. § tartalmazza. A keretmegállapodás fogalmát és szabályait a Kbt. 104. § - 105. §-a tartalmazza.
- A tervpályázati eljárásra vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály - 310/2015. (X. 28.) Korm. Rendelet- határozza meg. Külön jogszabály meghatározhatja a tervpályázati eljárás lefolytatásának kötelező eseteit.

I.9. Értelmező előírások

I.9.1. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

I.10. Irányadó szabályok

I.10.1. A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó, kötelezően betartandó szabályok:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei.
- A 2014-2020 programozási időszakban felhasználandó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet.
- Igal Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata és adott éves közbeszerzési terve.

I.11. A határidők számítása

A Kbt-ben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik. A további szabályokat a Kbt. tartalmazza.

I.12. Az éves statisztikai összegezés

A 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (1) alapján Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről e rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell közzétenni. Az éves statisztikai összegezés elkészítése a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző feladatkörébe tartozik.

I.13. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

I.13.1. A Kbt. 46. §. (1) szerint az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni, a részletes előírásokat a Kbt. tartalmazza.

I.13.2. Az Ajánlatkérő az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálása a Bíráló Bizottság titkárának, illetőleg adott esetben a lebonyolítóként eljáró szervezet feladatkörébe tartozik.

I.13.3. Amennyiben akkreditált felelős közbeszerzési szaktanácsadó bonyolítja le a közbeszerzési eljárást, az eljárás lezárásával a teljes közbeszerzési iratanyagot átadja Ajánlatkérő részére, részletes iratjegyzék ellenében, és ezt követően az őrzési felelősség az Ajánlatkérőt terheli. Ettől a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött szerződés eltérően rendelkezhet.

I.14. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

I.14.1. Az Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban Vnytv) 3.§ (3) bekezdése értelmében:

- (3) „Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonynyilatkozat tételére kötelezett (...) e) az a közszolgáltatásban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult ...

- ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

I.14.2. E személyeket az őket ilyen minőségükben a Közbeszerzési Szabályzatban szerepeltetni kell. A fentiek alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyek:

- A **Bíráló Bizottság tagjai**;
- A közbeszerzési eljárás során döntésre jogosult,
- A közbeszerzési eljárások ellenőrzéséért felelős, azaz a Polgármester által kijelölt ellenőrző személy.

I.14.3. A részletes szabályokat a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, őrzésére valamint a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat tartalmazza.

I.15. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelete alapján alkalmazandó speciális szabályok

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások esetében a Korm. rendelet 98-100. §-ai az irányadóak.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetében a Korm. rendelet 101-109. §-ai az irányadóak.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

Jelen fejezetben a nyílt egyszakaszos, közösségi közbeszerzési eljárás folyamata kerül bemutatásra. Az eljárási típusokra vonatkozó szabályokat a Kbt. részletesen szabályozza, melynek figyelembevételével az adott eljárási típusok esetében is irányadóak a jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásai.

II.1. A közbeszerzést megelőző előkészítő munkák

II.1.1. Tervezhető fejlesztési igény esetén – előzetes költségbecslés alapján – a beruházás előirányzatát az éves költségvetésben meg kell tervezni. Az előirányzatot - a nem kizárólagosan önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások esetén - adott évi kiadásként be kell tervezni az adott évre jutó beruházási költség önerejét.

II.1.2. Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

II.2. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása

II.2.1. Az Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről, és azt feltölti az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) felületére. Indokolt esetben a közbeszerzési terv elkészítése előtt is lehet indítani közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A Közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérő honlapján – a terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tenni, valamint a helyben szokásos módon is közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.

II.2.2. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tervét a közbeszerzések koordinálásával megbízott személy készíti el. A közbeszerzési tervet Igal Városi Önkormányzat Képviselőtestülete határozatban fogadja el. A tervnek a honlapon történő, és helyben szokásos módon való közzétételéről a közbeszerzések koordinálásával megbízott személy gondoskodik. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

II.2.3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A Közbeszerzési Tervet a Képviselőtestület határozattal módosítja. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

II.3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, külső szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása

II.3.1. A közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás lebonyolítására szakértő személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról a Polgármester dönt. Továbbá dönt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyének kiválasztásáról a Kbt. 27. § (3) bekezdés esetén: A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű

közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

II.3.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve külső szakértő cég bevonása esetén, a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

II.4. A bíráló bizottság tagjai

- A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
- Ajánlatkérő a fentiekben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- A Bíráló Bizottság látja el a Szabályzatban meghatározott feladatokat az ajánlatkérő közbeszerzési vonatkozásában.
- A Bíráló Bizottság határozatképes, ha legalább három szavazati joggal rendelkező tagja valamint a közbeszerzési szakértelmet megtestesítő tagja jelen van, vagy az írásbeli szavazáson részt vett, a döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ában és a Kbt. 27. § bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályoknak.

II.5. Az ajánlati/részvételi felhívás elkészítése

A Bíráló Bizottság, valamint bevonása esetén az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő, lebonyolítóval közösen a beszerzés szakmai igényei és az Ajánlatkérő által elkészített műszaki leírás alapján gondoskodik az ajánlati felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, az ajánlati dokumentáció elkészítéséről.

A felhívást és az ajánlati dokumentációt a Polgármester hagyja jóvá.

A Bíráló Bizottság titkára (közbeszerzések koordinálásával megbízott személy, vagy a szakértő / lebonyolító gondoskodik az ajánlati felhívás Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

Amennyiben támogatásból megvalósuló közbeszerzésről van szó, abban az esetben a beszerzés szakmai igényei és Műszaki Leírás mellett a pályázati útmutató és amennyiben a pályázathoz készült, részletes megvalósíthatósági tanulmányra, valamint pályázathoz elkészített költségvetésre valamint egyéb, a közbeszerzések ellenőrzési intézményrendszerében részt vevő szervezetek által kibocsátott ajánlások és közlemények is irányadóak.

II.6. A közbeszerzési eljárás megindítása

II.6.1. A közbeszerzési eljárás a Bíráló Bizottság és/vagy megbízott szakértő, lebonyolító által készített Polgármester által jóváhagyott ajánlati/részvételi felhívás közzétételével indul, a felhívást az

ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A hirdetményt elektronikus úton kell megküldeni, a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint, a közzétételi díjakat e rendelet 13. §-a szabályozza. A közbeszerzési eljárást megindító, illetve a Kbt. 30. § (1) bekezdése szerinti, a közbeszerzési eljárást meghirdető felhívást tartalmazó hirdetmény ellenőrzése kötelező, kivéve, ha az ajánlatkérő az eljárást megindító, illetve meghirdető hirdetmény közzététele iránti kérelméhez csatolja a Miniszterelnökség által kiállított közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt.

II.6.2. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53 §.(6) bekezdésben foglaltakra. **A közbeszerzési eljárások – a Kbt.–ben meghatározott kivételektől eltekintve – az EKR-ben bonyolítandók le.**

II.7. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

II.7.1. Az ajánlati dokumentációt a Bíráló Bizottság, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

II.7.2. Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven – ha az eljárás nyelve nem magyar, akkor magyar nyelven is - rendelkezésre álljon.

II.8. Az Ajánlati Felhívás vagy a Dokumentáció módosítása, adott esetben az Ajánlati Felhívás visszavonása

II.8.1. Indokolt esetben az Ajánlatkérő a már megjelent Ajánlati Felhívást a mindenkor hatályos Kbt. szabályai szerint módosíthatja. A módosítás kérdésében a Bíráló Bizottság jogosult dönteni a Polgármester utólagos jóváhagyásával. A módosító hirdetmény elkészítésének menete megegyezik az Ajánlati Felhívásra vonatkozó eljárással. Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén a módosítás ellenőrzésére vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések is irányadóak a Kbt. mellett.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

A felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.

II.8.2. A Kbt. szabályai és feltételei szerint Ajánlatkérő az Ajánlati Felhívást visszavonhatja. Az Ajánlati Felhívás visszavonásáról a Döntéshozó jogosult dönteni.

II.8.3. Amennyiben az eljárás során az ajánlattételi határidő lejárta előtt jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, és még mód van az ajánlattételi határidő előtt a felhívás visszavonására, a visszavonásról ebben az esetben a Bíráló Bizottság jogosult dönteni írásbeli szavazás alapján. Ezt a döntést a Polgármester mint Döntéshozó hagyja jóvá.

II.9. Az ajánlatok benyújtása

II.9.1. Az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az EKR-ben elektronikusan kell benyújtani. Amennyiben nem az EKR-ben bonyolítják a közbeszerzési eljárást, úgy abban az esetben az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket írásban és zártan, az ajánlati/részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig. A zárt borítékban beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket tilos felbontani a Bíráló Bizottság bontási ülése előtt.

II.9.2. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén a Bíráló Bizottság kijelölt tagja (titkár), vagy amennyiben a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által biztosított helyszínen kerül sor a bontási eljárásra, abban az esetben a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).

II.9.3. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a Bíráló Bizottság kijelölt tagja, vagy amennyiben a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által biztosított helyszínen kerül sor a bontási eljárásra, abban az esetben a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el ezt a feladatot.

II.10. Az ajánlatok felbontása

II.10.1. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontása az EKR-ben történik.

Amennyiben nem az EKR-ben bonyolítják a közbeszerzési eljárást, úgy abban az esetben a bontást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

II.10.2. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek. A bontással kapcsolatos részletes szabályokat a Kbt. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

II.10.3. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül feltölt az EKR-be, és ott közzéteszi, vagy amennyiben a közbeszerzési eljárás nem elektronikusan bonyolódik - megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni. A bontási jegyzőkönyvet az ajánlatkérő nevében a Bíráló Bizottság kijelölt tagja (titkár), vagy amennyiben a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jár el, abban az esetben a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.

II.11. Az ajánlatok elbírálása

II.11.1. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a - 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt - rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint. Az ajánlatkérő a 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül

meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést akkor is, ha az eljárás eredménytelensége a 75. § (2) bekezdés e) pontján alapul.

II.11.2. A Bíráló Bizottság tagjai, illetve az eljárás lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készítenek, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- ajánlatok érvényességének megállapítása;
- ajánlattevők alkalmasságának/alkalmatlanságának megállapítása;
- annak megállapítása, hogy ajánlattevők kizáró okok hatálya alatt áll-e;
- ajánlattevő, ajánlat egyéb szempontból is megfelel az Ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek;
- aránytalanul alacsony ár vizsgálata;
- annak megállapítása, hogy az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek;
- Ajánlattevő a megjelölt ellenszolgáltatásért és a megjelölt feltételek mellett a szerződés teljesítését vállalta-e;
- az eljárás eredményének megállapítása

II.11.3. A Kbt. 69. § szerint: (1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg - több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban - ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

(4) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5)

bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

(6) Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

(7) Ha az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor őt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

(8) Ha ajánlatkérő él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során a (4) bekezdés szerinti igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.

(9) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

(10) A Kormány rendeletben határozza meg, hogy az ajánlatkérő milyen igazolási módokat köteles elfogadni, illetve milyen dokumentumok benyújtását írhatja elő az alkalmasság és a kizáró okok körében.

(11) Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba lépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak. A magyarországi ilyen nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság gondoskodik.

(12) Az alkalmassági követelmények tekintetében a gazdasági, valamint szakmai kamara a tagjai tevékenységi körében - a külön jogszabályban részletesen szabályozott - minősített ajánlattevői jegyzéket hozhat létre. A minősített ajánlattevői jegyzéket a Közbeszerzési Hatóságnál nyilvántartásba kell venni, a Közbeszerzési Hatóság ellenőrzi, hogy a jegyzékbe vétel feltételei az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelnek.

(13) Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

(14) Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztisztületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó,

külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

70. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a - 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt - rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint. Az ajánlatkérő a 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést akkor is, ha az eljárás eredménytelensége a 75. § (2) bekezdés e) pontján alapul.

(2) Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

(3) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének - annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi - új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

II.11.4. A Bíráló Bizottság határozatában megállapítja, hogy - az ajánlati felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve - melyik ajánlat a legkedvezőbb, illetve ha az ajánlati/részvételi felhívás előírja, sorrendet állapít meg az értékelt ajánlatok között.

II.11.5. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

II.12. Döntés az eljárás eredményéről

II.12.1. A Bíráló Bizottság elnöke terjeszti elő a Bíráló Bizottság döntési javaslatát a Döntéshozónak. A Döntéshozó a Bíráló Bizottság szakvéleményét figyelembe véve dönt az eljárás eredményéről.

II.13. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

II.13.1. A Kbt. 79. § (1) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül **annak az EKR-be történő feltöltésével.**

(2) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek **az EKR-be történő feltöltésével, vagy amennyiben nem elektronikusan zajlik a közbeszerzési eljárás - minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével** teljesíti.

II.13.2. A Kbt. 37.§. (1) h) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, i) a pályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést,

ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre az EKR-en keresztül.

II.13.3. A Kbt. 37.§. (1) j) pontja szerinti szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül köteles az (1) bekezdés j) pontja szerinti tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

II.13.4. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le. A Kbt-ben vagy a vonatkozó jogszabályokban előírt további egyéb közzétételi kötelezettség is terheli Ajánlatkérőt az irányadó szabályok szerint.

II.13.5. Az összegezés, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséért, valamint az ajánlattevők és a jogszabályban előírt szervezetek részére történő megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős, ha nincs megbízva ilyen személy, vagy szervezet, akkor a Bíráló Bizottság titkára (közbeszerzések koordinálásával megbízott személy) a felelős.

II.14. Szerződéskötés

II.14.1. A Kbt. 131. § (1) bekezdés értelmében Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

II.14.2. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést a Képviselőtestület előzetes jóváhagyását követően, a Polgármester írja alá. (2) A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

II.14.3. Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig. A szerződéskötéssel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a Kbt. tartalmazza. A szerződés tartalmára a Kbt. 132. §, a szerződés érvénytelenségére a Kbt. 137. §, a szerződés teljesítésére a Kbt. 138-139-140. §, a szerződés módosítása a Kbt. 141. §. alkalmazandó.

Az aláírt szerződést az EKR és a Közbeszerzési hatóság által működtetett CoRe rendszerbe is fel kell tölteni és közzétenni.

III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

III.1. AKépviselőtestület

Határozatában elfogadja:

- (a) Az Ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatát és adott esetben annak módosításait,
- (b) Az Ajánlatkérő éves Közbeszerzési Tervét, annak módosításait,
- (c) Az Ajánlatkérő éves Közbeszerzési Terv végrehajtásáról szóló beszámolót,
- (d) Az Ajánlatkérő Éves Statisztikai Összegezését.

III.2. A Polgármester

- (a) Gyakorolja az Ajánlatkérő jogait, kötelezettségeit.
- (b) A közbeszerzési eljárás során dönt:
 - a közbeszerzési eljárás megindításáról,
 - a közbeszerzési eljárást indító felhívásának visszavonásáról,
 - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértők megbízásáról,
 - ajánlati felhívást és ajánlati dokumentáció elfogadásáról
 - közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével induló közbeszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről,
 - az ajánlattevők esetleges kizárásáról, az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról
 - a Bíráló Bizottság szakvéleményének figyelembe vételével a közbeszerzési eljárás eredményéről
- (c) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződést – a Képviselőtestület előzetes jóváhagyását követően - aláírja.

III.3. Egyéb szereplők

III.3.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

Előkészíti – szükség szerint megbízott szakértő, illetve a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával – a közbeszerzési eljárásokat:

- (a) tagjai részt vesznek az ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció előkészítésében, részt vesznek az eljárási cselekményeken (ajánlatok bontása, bíráló bizottsági ülésen ajánlatok értékelése, stb.),
- (b) részletesen megfogalmazza a beszerzési tárgy jellemzőit (pénzügyi, műszaki, piaci paraméterek alapján),
- (c) összeállítja a lehetséges ajánlattevők alkalmassági / alkalmatlansági ismérveit,
- (d) javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások megkezdésére, az eljárás fajtájának meghatározására,
- (e) javasolja az ajánlattevők esetleges kizárását, az ajánlatok érvénytelenné nyilvánítását,
- (f) értékeli az ajánlatokat és határozatba foglalja az eljárás eredményének meghatározására vonatkozó javaslatát,

III.3.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési

Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles és/vagy jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a 25. §. szerinti követelményeket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, köteles a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókörébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadótevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg.

III.3.3. Megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértő, lebonyolító bevonása

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek bevonását.

III.4. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó közös szabályok

III.4.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Kbt. 27.§. (3)

III.4.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

III.4.3. Kbt. 27. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

III.4.4. Összeférhetetlenség

III.4.4.1. A Kbt. 25. § értelmében „Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.”

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,

- bc)*²² a *ba)-bb)* pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
- (4)³⁰ A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
- a) a köztársasági elnök,
 - b)³¹ az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
 - c)³² a Kormány tagja,
 - d)³³ a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
 - e)³⁴ a legfőbb ügyész,
 - f)³⁵ az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g)³⁶ az Állami Számvevőszék elnöke,
 - h)³⁷ a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
 - i)³⁸ a Magyar Nemzeti Bank elnöke
 - j)-m)³⁹ tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.
- (5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.
- (6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.
- (7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
 - b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
 - c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
- feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- (8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

III.4.4.2. Az eljárásban résztvevőknek írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezelik, azt harmadik személynek nem adják ki.

III.4.4.3. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot a **2. számú melléklet** tartalmazza.

III.5. Az elektronikus közbeszerzési rendszer alkalmazása

Az önkormányzat az általa indított közbeszerzési eljárásai során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm.r. (továbbiakban: EKR) rendelkezéseit kötelező jelleggel használja és alkalmazza az alábbi részletességgel:

- az EKR-ben történő regisztrációra jogosultat a polgármester határozza meg
- a regisztráció jogosultja jogosult további akár korlátozott, akár teljes körű lehetőség biztosítására a polgármester tájékoztatása mellett
- általános EKR használati jogosultság nem adható
- EKR jogosultság annak elfogadásával jön létre
- az önkormányzat nevében az adott eljárást bonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában teljes körű jogosultságot kell biztosítani
- a bíráló bizottsági tagok részére betekintési jogosultságot kell biztosítani
- az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy egyéb módon rendelkezésre bocsátani, továbbá az EKR-ben hozzáférés biztosítani
- a közbeszerzési tervet az EKR-ben meghatározott adattartalommal rögzíteni kell
- az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatása, kommunikációja, adminisztrációja, dokumentálása során a jelenlegi szabályozás mellett az EKR rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett és betartásával kell eljárni.

IV. NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

IV.1. E rész szerint kell eljárni az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetében. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre e törvény III. Fejezete azt lehetővé teszi [19. § (4) bekezdés; 21. § (2) bekezdés]. Jelen fejezet a lényeges szabályokat tartalmazza, egyebekben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

IV.2 Az alkalmazandó eljárási szabályok

112. § (1)

Az ajánlatkérő az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint

- a) a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
- b) e törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

121. § (2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben - a 22-24. §-ban foglalt szempontok megfelelő alkalmazásával - a törvény Második Részét a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabálynak is megfelelően kell alkalmazni.

IV.3. Felkérni kívánt ajánlattevőkről döntés

A Kbt. 115. § (1) és (2) bek. szerinti, valamint a 115. (5) bek. szerinti közbeszerzési eljárásban a felkérni kívánt ajánlattevői körrel a Polgármester dönt.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

V.1. A Szerződés:

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására az ajánlatkérő nevében a Polgármester jogosult.

A Polgármester döntése alapján megkötött szerződést a felek csak a közbeszerzési törvényben meghatározott feltételek esetén módosíthatják vagy mondhatják fel. A megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen Szabályzatban rendezett beszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Polgármester jogosult ellenőrző személyt (személyeket) megbízni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2017. október 16.napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések, árajánlatkérések esetében kell alkalmazni.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az Önkormányzat korábbi, 2/2013. (I.23.) számú Képviselőtestületi határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Kelt: Igal, 2020.július.....


Obbás Gyula
Polgármester
Igal Város Önkormányzata



Záradék:

A Szabályzatot a Képviselőtestület ^{55/2020 (VII.17.)}.....számú határozatával elfogadta.

1. számú melléklet

BÍRÁLATI LAP

A beszerzés tárgya:

A bíráló bizottsági tag neve:

A bíráló bizottsági tag döntési javaslata az ajánlatok elbírálásáról készült értékelési táblázat alapján:

Indoklása:

.....

A bíráló bizottsági (..... szakértelmet megtestesítő) tag aláírása

2. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉSTITOKTARTÁSINYILATKOZAT

Alulírott(név) mint Igal Város Önkormányzat (székhely: 7275 Igal, Szent István u. 107.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVIII. törvény 25.§-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot Igal Városi Önkormányzata által

.....

tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:

aláírás

.....

